

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**  
**ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО»**  
\_\_\_\_\_ **В.А. Федечкин**

« » \_\_\_\_\_ **2023** года

**ПЛАН**  
**мероприятий по антикоррупции**  
**в Государственном автономном учреждении**  
**«Агентство по повышению эффективности использования**  
**имущественного комплекса Саратовской области»**  
**на 2024 год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	В порядке правового просвещения вручать работникам Агентства памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства для формирования у работников антикоррупционного сознания и нетерпимости к коррупционным проявлениям.	- в течение срока действия плана; - по мере принятия федеральных нормативных актов о противодействии коррупции; - при выявлении соответствующей необходимости в процессе мониторинга действующих нормативных правовых актов	Начальник отдела правовой работы.  Начальник кадровой службы.
2.	Осуществлять контроль за соблюдением работниками Агентства требований о противодействии коррупции Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.	в течение срока действия плана	Заместитель директора по экономике.  Члены Комиссии.
3.	Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом работы.	в течение срока действия плана	Директор Агентства.

4.	Ведение на официальном сайте Агентства раздела «Антикоррупционная политика» и размещение информации в актуальном состоянии.	в течение срока действия плана	Начальник отдела правовой работы.  Начальник управления научно-исследовательских и организационных работ.
5.	<p>Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, установленных в целях противодействия коррупции в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление сотрудников Агентства с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки и т.д.;</li> <li>- консультирование и обучение работников Агентства по вопросам противодействия коррупции;</li> <li>- проверки знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- обязательного вводного инструктажа для граждан, поступающих на работу в Агентство, в ходе которого новому сотруднику должны быть разъяснены основы законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания.</li> </ul>	<p>- по мере принятия федеральных нормативных актов о противодействии коррупции;</p> <p>- при выявлении соответствующей необходимости в процессе мониторинга действующих нормативных правовых актов</p> <p>в течение срока действия плана</p>	Начальник отдела правовой работы.  Начальник кадровой службы.
6.	Проведение мероприятий по формированию у работников Агентства негативного отношения к дарению подарков работникам Агентства в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	в течение срока действия плана	Директор.  Начальник отдела правовой работы.
7.	Организация антикоррупционного образования сотрудников Агентства, в том числе путем проведения мероприятий, направленных на	в течение срока действия плана	Заместитель директора по

	решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.		экономике. Начальник отдела правовой работы.
8.	Проведение профилактической работы в Агентстве по предупреждению коррупционных правонарушений и проявлению коррупции.	в течение срока действия плана	Заместитель директора по экономике.
9.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	- в течение срока действия плана; - по результатам поступления информации	Начальник отдела правовой работы.
10.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан и юридических лиц; рассмотрение обращений в установленные сроки.	в течение срока действия плана.	Начальник отдела правовой работы. Начальник кадровой службы.
11.	Обеспечение доступности информации об Агентстве в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальном сайте Агентства.	в течение срока действия плана.	Заместитель директора по экономике Начальник управления научно-исследовательских и организационных работ.
12.	Обновление материалов по противодействию коррупции в помещении Агентства.	в течение срока действия плана.	Начальник отдела правовой работы. Начальник кадровой службы.
13.	Информирование учредителя о выявленных исходя из обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны работников Агентства; о проведении в отношении работников Агентства следственных и оперативно-розыскных мероприятий.	в течение срока действия плана.	Директор Агентства. Начальник кадровой службы.
14.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, услуг в рамках Федеральных законов № 223-ФЗ и 44-ФЗ.	в течение срока действия плана.	Заместитель директора по экономике. Члены комиссии.

15.	Осуществление контроля за целевым расходованием субсидии, выделенной в рамках государственного задания на 2024 год.	в течение срока действия плана.	Заместитель директора по экономике.  Заместитель директора по финансам- Главный бухгалтер.
16.	Контроль за исполнением гос.работы в рамках государственного задания на 2024 год.	в течение срока действия плана.	Директор Агентства.  Первый заместитель директора  Начальник управления научно-исследовательских и организационных работ.
17.	Организация и проведение мероприятий в Агентстве, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	к 09 декабря.	Члены Комиссии
18.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Агентстве.	к 28 декабря.	Заместитель директора по экономике  Начальник отдела правовой работы.  Начальник кадровой службы.