

**ГАУ «АГЕНТСТВО ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

**31.05.2016г.**

**№ 23 -ОД**

*O внесении изменений в приказ № 20-Од от 16.07.2016г.*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В связи с переименованием ГАУ «Агентство энергосбережения» Саратовской области в ГАУ «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области» отменить п.1 и п.3 Приказа № 23- од от 16.07.2015г.
2. Утвердить Положение об антикоррупционной политике согласно Приложению №1.
3. Утвердить положение о комиссии об антикоррупционной политике.
4. Ознакомить сотрудников ГАУ «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области» с утвержденным Положением.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор**

**В.А. Федечкин**

## УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГАУ «Агентство по повышению  
эффективности использования  
имущественного комплекса  
Саратовской области»



В.А.Федечкин

2016 года

- 1.1. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии с нормативными документами ГАУ «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области» на основе принципов и требований направляемых в Агентство приказов и распоряжений Правительства Российской Федерации и Правительства Саратовской области, а также в соответствии с нормативными документами Агентства.
- 1.2. Антикоррупционная политика Агентства утверждена в целях во исполнение подпункта б) пункта 33 Устава Правительства Российской Федерации от 02 марта 2013 года № 307 «О мерах по решению проблем коррупции в соответствии с Федеральным законом № 197-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Кодекса РФ о защите прав потребителей, а также от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Методические указания Минтруда РФ от 10 ноября 2013 года.

1.3. Общим критерием определения с учетом того обстоятельства, что в Российской Федерации «коррупционные действия» – это коррупционной деятельности, как правило, совершаются для достижения некоего корыстного или неправомерного, коммерческого, политического, социального, физического, имущественного, нежелательное результатом действия, способом, подчиняющим или подавляющим методом в иных неизвестных, неизученных и неизучаемых видах, является то, что эти действия

### АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Государственного автономного учреждения  
«Агентство по повышению эффективности использования  
имущественного комплекса Саратовской области»

#### 1. Цели изменив антикоррупционной политики

1.1. Целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода к подотчетной работе по профилактике и противодействию коррупции в ГБУ Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области.

1.2. Задачи антикоррупционной политики включают:

– информирование сотрудников Агентства о возможном проявлении обстоятельств, способствующих совершению коррупции и стечениям, при которых совершение преступления чревато;

– информирование граждан о причинах преступлений коррупции в Агентстве;

– выявление риска возникновения руководства и сотрудников Агентства подвергнуться уголовной ответственности в коррупционной деятельности;

– информировать у контрагентов, партнеров и иных лиц единобранное внимание политике Агентства по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области в любых формах и проявлениях;

– уточнять обстоятельства руководства и сотрудников Агентства знать и соблюдать правила и требования нормативных документов, изданных нормами применяемого антикоррупционного законодательства, в т.ч. включая нормы этики по предотвращению коррупции.

## I. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом ГАУ «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области» (далее – Агентство), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства сотрудниками Агентства и иными лицами, которые могут действовать от имени Агентства.

1.2. Антикоррупционная политика Агентства разработана и принята во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими указаниями Минтруда РФ от 08 ноября 2013 года.

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в ГАУ «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области».

2.2. Задачами антикоррупционной политики являются:

- информирование сотрудников Агентства о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов противодействия коррупции в Агентстве;

- минимизировать риск вовлечения руководства и сотрудников Агентства независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

- сформировать у контрагентов, сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики Агентства о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- установить обязанность руководства и сотрудников Агентства знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

### **3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**3.1. Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**3.2. Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**3.3. Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**3.4. Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**3.5. Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст.204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**3.6. Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правами и законными интересами, имуществу и (или) деловой организации, работником (представителем организации) которой он является.

**3.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Основным кругом лицом, попадающих под действие политики, являются работники Агентства, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Все сотрудники Агентства должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

4.3. Директор Агентства отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.4. Принципы и требования настоящей политики распространяются на контрагентов и представителей Агентства, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4.5. Обязанности сотрудников Агентства в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Агентства;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Агентства;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю и (или) лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, руководству учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.6. Обязанности комиссии по недопущению коррупционных явлений в Агентстве и лиц, ответственных в Агентстве за профилактику коррупционных и иных правонарушений по противодействию коррупции закреплены в Положении о комиссии по противодействию коррупции.

4.7. Порядок деятельности, задачи и компетенция Комиссии по противодействию коррупции в агентстве и лиц, ответственных в учреждении за профилактику коррупционных и иных правонарушений по противодействию коррупции определяются в Положении о комиссии по противодействию коррупции.

4.8. Положение о Комиссии по противодействию коррупции утверждается приказом директора Агентства.

## **5. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

5.1. Все сотрудники Агентства должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых является запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. Сотрудникам Агентства строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

## **6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

### **6.1 Принцип соответствия политики Агентства действующему законодательству и общепринятым нормам.**

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Агентству.

### **6.2. Принцип личного примера директора Агентства.**

Ключевая роль директора Агентства в формировании культуры нетерпимости (принцип «нулевой терпимости») к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

В Агентстве закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками и иными лицами.

### **6.3. Принцип вовлеченности работников.**

Информированность работников Агентства о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

### **6.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Агентства, директора и сотрудников Агентства в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Агентства коррупционных рисков.

### **6.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.**

Применение в Агентстве таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### **6.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для сотрудников Агентства вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора Агентства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### **6.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных мероприятий по предотвращению коррупции, а также контроля за их исполнением.

Агентство на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

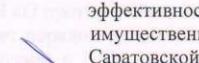
6.8. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Агентства, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ**

7.1. Директор и сотрудники Агентства, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных лиц, нарушающие эти принципы и требования.

7.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Агентства, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Агентства, локальными актами и трудовыми договорами.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГАУ «Агентство по повышению  
эффективности использования  
имущественного комплекса  
Саратовской области»  
  
V.A. Fedetskin  
«\_\_\_» 2016 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

## О КОМИССИИ

**О КОМИССИИ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«АГЕНТСТВО ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) в ГАУ «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области» разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в ГАУ «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области» (далее – Агентство).

1.3. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом Агентства, настоящим Положением и иными локальными актами Агентства.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

- выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;
- координация мероприятий по противодействию коррупции в Агентстве, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками Агентства. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей;
- составление плана мероприятий по противодействию коррупции;
- координация деятельности структурных подразделений Агентства по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы комиссии;
- проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов Агентства;
- организация работы с сотрудниками Агентства, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции;
- анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции;
- контроль за размещением заказа для нужд Агентства, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок;
- контроль за эффективностью управлением имуществом Агентства;
- контроль за обеспечением доступа граждан и юридических лиц к информации о деятельности Агентства;
- принятие мер для повышения прозрачности оказания услуг (выполнения работ) для граждан и организаций;
- определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей;
- создание условий для уведомления работниками Агентства об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

## **3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет место, время проведения повестку дня заседания Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии его функции осуществляют заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола Комиссии и выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

Информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии.

При отсутствии секретаря Комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя Комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если на её заседании присутствуют не менее половины её членов.

При необходимости к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

### 3.2. Состав Комиссии утверждается директором Агентства.

Комиссия может создавать постоянные и действующие рабочие группы для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Комиссии. В рабочие группы могут включаться лица, не являющиеся членами Комиссии. Руководство рабочими группами осуществляют члены Комиссии.

3.3 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.5. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

3.6. По окончании заседания Комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Срок составления и подписания протокола – не более двух рабочих дней с даты заседания комиссии.

3.7 Решение Комиссии носит рекомендательный характер,. оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Агентства, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.