

ГАУ «Агентство ПО ПЭИ ИК СО»

ПРИКАЗ

«17» . 03 . 2023 г.

№ 48/3 -л/с

**О работе с персональными данными**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» приказываю:

1. Утвердить:

Правила обработки персональных данных согласно приложению № 1;

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей согласно приложению № 2;

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных согласно приложению № 3;

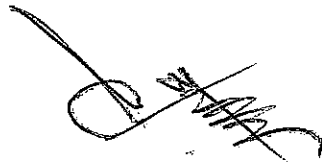
Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» в связи с реализацией трудовых отношений, согласно приложению № 4;

Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» согласно приложению № 5;

Перечень должностей ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к ним согласно приложению № 6;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А.Федечкин

## ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных (далее - Правила) в ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Обработка персональных данных в ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО»

3. Правила определяют политику ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

4. Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами "О персональных данных", "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", "О противодействии коррупции", "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", от 6 июля 2008 года N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных", от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

5. Субъектами персональных данных являются работники ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО»

6. Обработка персональных данных в ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

### V. Сроки обработки и хранения персональных данных

7. Обработка персональных данных осуществляется в течение всего срока работы в ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» и до окончания сроков хранения соответствующих документов, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Персональные данные, предоставляемые на бумажном носителе, хранятся в соответствующих структурных подразделениях ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО»

9. Персональные данные при их обработке, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях

персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

10. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

11. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО».

12. Срок хранения персональных данных должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

#### VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

13. Структурными подразделениями ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

14. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании постоянно действующей экспертной комиссии ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО», состав которой утверждается приказом ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» (далее - экспертная комиссия).

По итогам заседания экспертной комиссии составляется протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии и утверждается директором ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО».

15. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО».

2. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые в ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО», сведения о лицах которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 8) сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 9) наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО», если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- 10) иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Субъекты персональных данных вправе требовать от ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, должна быть предоставлена субъекту персональных данных ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

- 1) номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его, реквизиты доверенности представителя субъекта персональных данных;
- 2) информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в правоотношениях с ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО»;
- 3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае, если информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, а

также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» лично или направить повторный запрос в целях получения информации, предусмотренной пунктом 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8. ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных".

## ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» (далее - Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона "О персональных данных".

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

Проверки проводятся ответственным за организацию обработки персональных данных в ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных), либо комиссией, образуемой приказом ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» (далее комиссия).

3. В проведении проверки не может участвовать работник прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

состояние учета машинных носителей персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

6. Ответственный за организацию обработки персональных данных (комиссия) при проведении проверки условий обработки персональных данных имеют право:

запрашивать у работников ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» доступ к ним, информацию, необходимую для реализации полномочий, вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

7. Ответственный за организацию обработки персональных данных (комиссия) при проведении проверки условий обработки персональных данных должны обеспечивать

конфиденциальность ставших им известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля персональных данных.

8. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения об ее проведении.

9. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных ответственный за организацию обработки персональных данных предоставляет письменное заключение о результатах проведенной проверки с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,  
ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» В СВЯЗИ  
С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

N п/п	Содержание сведений
1	<p>Персональные данные работников ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» и иные лица обработка персональных данных которых осуществляется в связи с реализацией служебных или трудовых отношений:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);</li><li>2) число, месяц, год рождения;</li><li>3) место рождения;</li><li>4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);</li><li>5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;</li><li>6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;</li><li>7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;</li><li>8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;</li><li>9) идентификационный номер налогоплательщика;</li><li>10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</li><li>11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;</li><li>12) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);</li><li>13) сведения о трудовой деятельности;</li><li>14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;</li><li>15) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);</li><li>16) сведения об ученой степени;</li><li>17) сведения о владении иностранными языками, уровень владения;</li><li>18) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);</li><li>19) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;</li><li>20) сведения о наличии или отсутствии судимости;</li><li>21) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</li><li>22) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</li><li>23) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;</li><li>24) номер расчетного счета;</li><li>25) номер банковской карты;</li><li>26) иные персональные данные, обработка которых необходима в связи с реализацией служебных или трудовых отношений.</li></ol>



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО»

1. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» (далее - Инструкция) определяет ответственность, обязанности и права лица, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных в ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» и действующего в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных", Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", другими нормативными правовыми актами.

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных) назначается директором ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» из числа работников ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО».

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных отвечает за осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО», работниками, осуществляющими обработку персональных данных либо доступ к ним, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доводить до сведения работников, осуществляющих обработку персональных данных либо доступ к ним, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;

проверять соблюдение правил доступа к персональным данным;

обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

- получать доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О

персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

- привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» работников с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности;

- осуществлять проверки по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

- запрашивать у работников ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить директору ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих комитета по управлению имуществом Саратовской области, работников, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

6. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

**Перечень должностей ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО» замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к ним**

№ п/п	Должность	Перечень доступных персональных данных	Цель обработки	Право доступа либо осуществление обработки
1	2	3	4	5
<b>Административно-управленческий аппарат</b>				
1	Заместитель директора по экономике	Персональные данные, работников ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО»	заключение контрактов на поставку товаров, услуг для нужд ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО», бухгалтерский учет	Доступ/обработка
2	Заместитель директора по финансам-Главный бухгалтер	Персональные данные, работников ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО»	бухгалтерский учет	Доступ/обработка
3	Начальник кадровой службы	Персональные данные, обрабатываемые в отделе	кадровый учет, воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе; исполнение возложенных на службу	Доступ/обработка
<b>Финансовое управление</b>				
4	Начальник управления заместитель главного бухгалтера	Персональные данные, обрабатываемые в управлении	исполнение возложенных на управление функций	Доступ/обработка
5	Заместитель начальника управления	Персональные данные, обрабатываемые в управлении	исполнение возложенных на управление функций	Доступ/обработка
<b>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</b>				
6	Начальник отдела	Персональные данные, обрабатываемые в отделе и персональные данные сотрудников комитета	бухгалтерский учет	Доступ/обработка