

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАУ «Агентство по ПЭИ ИК СО»

В.А.Федечкин

«21» декабря 2016 года



**ПЛАН
мероприятий по антикоррупции
в Государственном автономном учреждении
«Агентство по повышению эффективности использования
имущественного комплекса Саратовской области»
на 2017 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1.	В порядке правового просвещения вручать работникам Агентства памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства для формирования у работников антикоррупционного сознания и нетерпимости к коррупционным проявлениям.	- в течение срока действия плана; - по мере принятия федеральных нормативных актов о противодействии коррупции; - при выявлении соответствующей необходимости в процессе мониторинга действующих нормативных правовых актов	нач.отдела правовой работы инспектор по кадрам
2.	- Осуществлять контроль за соблюдением работниками Агентства требований о противодействии коррупции - Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.	в течение срока действия плана	Спиридонова С.А. Члены Комиссии
3.	Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом работы.	в течение срока действия плана	директор Агентства
4.	Ведение на официальном сайте Агентства раздела «Антикоррупционная политика» и размещение информации в актуальном состоянии	в течение срока действия плана	нач.отдела правовой работы Серебряков А.А.
5.	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, установленных в целях противодействия коррупции в том числе: - ознакомление сотрудников Агентства с положениями законодательства Российской Федерации о	- по мере принятия федеральных нормативных актов о	нач.отдела правовой работы инспектор по кадрам

	<p>противодействию коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки и т.д.;</p> <p>- консультирование и обучение работников Агентства по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>- проверки знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;</p> <p>- обязательного вводного инструктажа для граждан, поступающих на работу в Агентство, в ходе которого новому сотруднику должны быть разъяснены основы законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания.</p>	<p>противодействию коррупции;</p> <p>- при выявлении соответствующей необходимости в процессе мониторинга действующих нормативных правовых актов</p> <p>в течение срока действия плана</p>	
6.	Проведение мероприятий по формированию у работников Агентства негативного отношения к дарению подарков работникам Агентства в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в течение срока действия плана	Директор нач.отдела правовой работы
7.	Организация антикоррупционного образования сотрудников Агентства, в том числе путем проведения мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	в течение срока действия плана	Спиридонова С.А. нач.отдела правовой работы
8.	Проведение профилактической работы в Агентстве по предупреждению коррупционных правонарушений и проявлению коррупции	в течение срока действия плана	Спиридонова С.А.
9.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	- в течение срока действия плана; - по результатам поступления информации	нач.отдела правовой работы
10.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан и юридических лиц; рассмотрение обращений в установленные сроки	в течение срока действия плана	нач.отдела правовой работы инспектор по кадрам
11.	Обеспечение доступности информации об Агентстве в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальном сайте Агентства	в течение срока действия плана	Спиридонова С.А. Серебряков А.А.
12.	Обновление материалов по противодействию коррупции в помещении Агентства	в течение срока действия плана	нач.отдела правовой работы инспектор по кадрам
13.	Информирование учредителя о выявленных исходя из обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны работников Агентства; о проведении в отношении работников Агентства следственных и оперативно-розыскных мероприятий	в течение срока действия плана	директор Агентства инспектор по кадрам
14.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, услуг в рамках Федеральных законов № 223-ФЗ и 44-ФЗ	в течение срока действия плана	Спиридонова С.А. Члены комиссии
15.	Осуществление контроля за целевым расходованием субсидии, выделенной в рамках гос.задания на 2017 год.	в течение срока действия плана	Спиридонова С.А. Якушина Н.В.
16.	Контроль за исполнением гос.работы в рамках	в течение срока	директор Агентства

	государственного задания на 2017 г.	действия плана	Урекин А.А. Серебряков А.А.
17.	Организация и проведение мероприятий в Агентстве, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 9 декабря	Члены Комиссии
18.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Агентстве	к 25 декабря	Спиридонова С.А. нач.отдела правовой работы инспектор по кадрам

ПЛАН
мероприятий по выполнению
Государственного задания учреждения
«Агентство по обеспечению эффективности использования
муниципального комплекса Сергеевской области»
на 2017 год

№	Наименование	Срок	Исполнитель
1	Организация и проведение мероприятий в Агентстве, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 9 декабря	Члены Комиссии
2	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Агентстве	к 25 декабря	Спиридонова С.А. нач.отдела правовой работы инспектор по кадрам
3	Организация и проведение мероприятий в Агентстве, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 9 декабря	Члены Комиссии
4	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Агентстве	к 25 декабря	Спиридонова С.А. нач.отдела правовой работы инспектор по кадрам
5	Организация и проведение мероприятий в Агентстве, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 9 декабря	Члены Комиссии
6	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Агентстве	к 25 декабря	Спиридонова С.А. нач.отдела правовой работы инспектор по кадрам