

ГАУ «АГЕНТСТВО ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

31.05.2016г.

№ 21 -ОД

*Об утверждении положения о конфликте интересов работников ГАУ
«Агентство по повышению эффективности использования имущественного
комплекса Саратовской области».*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов сотрудников ГАУ «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области». (Приложение № 1).
2. Ознакомить сотрудников ГАУ «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области» с утвержденным Положением.
3. Признать утратившим силу приказ № 38-од от 09.12.2015г « Об утверждении положения о конфликте интересов работников».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Федечкин

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАУ «Агентство по повышению
эффективности использования
имущественного комплекса
Саратовской области»

В.А.Федечкин

« » 2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКА
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АГЕНТСТВО ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Настоящее Положение разработано на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Действие положения распространяется на всех работников Общества вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязаны соблюдать положение также физические лица, сотрудничающие с учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

2. Настоящее положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников Государственного автономного учреждения «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области» (далее – работники Агентства) с другими участниками предприятий, учреждений, организаций и органов местного самоуправления, профилактики конфликта интересов работника Агентства, в ситуации, при которой у работника, при осуществлении им профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами других участников.

3. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Агентства является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

4. Целью положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Агентства и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого Агентства.

5. Основной задачей данного положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

6. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

- **Положение о конфликте интересов** (далее положение) – это внутренний документ Агентства, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Агентства в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

- **Агентство** – Государственное автономное учреждение «Агентство по повышению эффективности использования имущественного комплекса Саратовской области»;

- **работники** – лица, состоящие с Агентством в трудовых отношениях на основании трудового договора;

- **должностные лица** - лица, занимающие руководящие должности в Агентстве, а также руководители структурных подразделений Агентства;

- **личная выгода** - заинтересованность должностного лица или сотрудника Агентства в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ;

- **материальная выгода** - материальные средства, получаемые должностным лицом или сотрудником Агентства в результате использования ими находящейся в распоряжении Агентства информации;

- **конфликт интересов** - противоречие между интересами Агентства и (или) его работников, граждан и юридических лиц, взаимодействующих с Агентством, в результате которого действия (бездействия) Агентства и (или) ее работников

причиняют убытки, нарушают права и законные интересы граждан и юридических лиц;

- **служебная информация** - любая не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и работников Агентства в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нарушить права и законные интересы граждан;

- **конфиденциальная информация** - документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Агентства вне зависимости от уровня занимаемой должности.

8. Основные принципы и задачи управления конфликтом интересов в Агентстве:

8.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Агентстве положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Агентства при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Агентством.

9. Ситуации возникновения конфликта интересов:

9.1. Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес сотрудника Агентства противоречит его профессиональным обязанностям и задачам Агентства или когда посторонняя по отношению к Агентству деятельность занимает рабочее время работника.

- Способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

9.2. Работник Агентства в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

- Способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

9.3 Работник Агентства участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

- Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

9.4 Работник Агентства или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в сторонней организации, имеющей деловые отношения с Агентством, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

- Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

9.5 Работник Агентства принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений Агентства со сторонней организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

- Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

9.6 Работник Агентства или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от сторонней организации, которая имеет деловые отношения с Агентством, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

- Способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

9.7 Работник Агентства или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Агентства, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

- Способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

9.8 Работник Агентства уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Агентства со сторонней организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

- Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

9.9 Работник Агентства использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

- Способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

10. Для предотвращения конфликта интересов, работникам Агентства необходимо следовать Кодексу этики и служебного поведения работников Агентства по вопросам противодействия коррупции.

11. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление конфликта интересов, а также минимизацию его последствий:

11.1. При поступлении на работу, изменении обязанностей работника или возникновении другой ситуации, информацию о потенциальном конфликте интересов работник обязан сообщить руководству Агентства.

11.2. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов Агентство:

- обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого должностного лица и работника с настоящим Положением;

- проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до должностных лиц и работников Агентства содержания настоящего Положения;

- обеспечивает сохранность врачебной тайны и персональных данных;
- устанавливает в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, виды дисциплинарного взыскания за несоблюдение требований и ограничений настоящего Положения;

12. В случае возникновения конфликта интересов работник Агентства обязан:

- сообщить непосредственному начальнику в письменной форме о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем становится известно;
- принять меры по преодолению конфликта интересов по согласованию с директором Агентства.

13. В случае если проводимые Агентством контрольные мероприятия, проверки, служебное расследование указывают на возможность нарушения прав и законных интересов граждан вследствие выявленного конфликта интересов, директор Агентства принимает меры, направленные на предотвращение последствий конфликта интересов.

14. Директор Агентства в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный орган исполнительной власти.

15. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и работники Агентства обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением;
- незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц Агентства в установленном порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;
- сообщить директору Агентства о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;
- устанавливать и соблюдать режим защиты информации.

16. Контроль за соблюдением должностными лицами и работниками Агентства правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением:

16.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Агентстве, должностными лицами и работниками правил и процедур, предусмотренных настоящим положением, возлагается на Комиссию по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов Агентства.

16.2. Осуществление внутреннего контроля включает в себя:

- отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые вызывают конфликт интересов (особое внимание уделяется тем сферам деятельности Агентства, в которых возникновение конфликта интересов наиболее вероятно);
- право требовать предоставления должностными лицами и работниками Агентства объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;
- право доступа ко всем документам Агентства, непосредственно связанными с деятельностью Агентства, а также право снятия копий с полученных документов, файлов и записей;
- осуществление служебных проверок по фактам нарушений должностными лицами и работниками Агентства условий настоящего Положения;

- соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- незамедлительное уведомление директора Агентства, о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведенных в связи с этим служебных расследований и проверок;

- иные действия направленные на обеспечение контроля за соблюдением настоящего Положения и предотвращением конфликта интересов.

17. Меры ответственности за несоблюдение правил и процедур положения о конфликте интересов:

17.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную (ст.159 (мошенничество), ст.201 (Злоупотребление полномочиями), ст.204 (коммерческий подкуп), ст.285 (злоупотребление должностными полномочиями), ст.290 (получение взятки), ст.291 (дача взятки), ст.291.1 (посредничество во взяточничестве), **ст.292 (посредничество во взяточничестве), ст.292 (служебный подлог)**, ст.304 (провокация взятки либо коммерческого подкупа)), административную (ст.19.28 (незаконное вознаграждение от имени юридического лица), гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

17.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.